

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Reale Maria Concetta**
Indirizzo(i) 12, via Leoncavallo, 90011, Bagheria, (Palermo)
Telefono(i) 091 6628690 Mobile 3351778952
E-mail c.reale@intranet

Data di nascita 18.11.1958

Attività lavorativa

2014 Responsabile dell'Ufficio Controlli Interni presso Segreteria Generale
2013 in servizio presso Direzione Affari Istituzionali e Segreteria Generale
2007-2012 Responsabile del Servizio Gestione Amministrativa Affari Generali presso
Direzione Affari Istituzionali
2006-2007 Direzione Gare e Contratti
1998-2006 Direzione Gestione Risorse Umane in qualità di responsabile del Servizio
Organizzazione e Relazioni Sindacali
1995-1998 Funzionario - Servizio Bilancio
1991-1995 Segretario-Ragioniere-Economo in servizio presso il Liceo Scientifico
Stanislao Cannizzaro di Palermo
1980 a ottobre 1991 – Ragioniere-Economo in servizio presso l'IPAB in Bagheria

Esperienza professionale

- 2002-2006 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bagheria
- 2004 Componente della Commissione per la selezione del Comandante di P.M. del comune di Bagheria
- 2003 Componente della Commissione per la copertura del posto di dirigente del settore VI - Urbanistica del comune di Bagheria
- 2003 Componente della Commissione per la copertura del posto di dirigente del settore III - funzioni socio-assistenziali ed educative del comune di Bagheria
- 1998-2000 Collaborazione con Società "Newman Immi" per la redazione del Bilancio preventivo 1998 e pluriennale 1998/2000 del Comune di Partinico
- 1998 Partecipazione alla "Commissione consultiva politica per l'occupazione" della Provincia Regionale di Palermo
- 1992-1993 Partecipazione al comitato di redazione del mensile di informazione sindacale "CONTRATTARE"
- 1989 Collaborazione per la redazione del piano di sviluppo socio-economico del Comune di Bagheria e del suo *hinterland*

Istruzione e formazione

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 1985/86 presso l'Università degli Studi di Palermo
- Maturità classica conseguita nell'anno scolastico 1976/77 presso il Liceo classico Francesco Scaduto di Bagheria

ESPERIENZE FORMATIVE

- 2010 Corso di formazione sul tema "Status, poteri e responsabilità dei consiglieri dopo il D.L. 78/10"
- 2009 Seminario di studi sul tema "Gli effetti della legge finanziaria 2009 e delle regole del patto di stabilità interno sulla programmazione dell'esercizio 2009 e del triennio 2009-2011"
- 2005 Corso di formazione sul tema "Coaching per la gestione dei collaboratori" organizzato dalla Maggioli SpA
- 2002 Corso di formazione sul tema "La gestione del personale negli Enti Locali"

alla luce della legge finanziaria 2002 e dei recenti contratti collettivi” organizzato dal CESEL

- 2001 Il nuovo ruolo del funzionario nell’Ente locale, quale responsabile di posizioni organizzative
- 1999 Corso di formazione sul tema “Revisione dell’ordinamento professionale del personale ed il nuovo contratto del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali” organizzato dalla F.I.S.T.-CISL Sicilia
- 1999 Corso di formazione sul tema “Nuovo ordinamento professionale degli EE.LL. e la metodologia di gestione” organizzato dall’ASAEI
- 1998 Corso sul tema “L’analisi dei costi come supporto alle decisioni. Introduzione al controllo di gestione e al sistema budgetario” organizzato dalla F.I.S.T.-CISL Sicilia
- 1998 Seminario di studio sul tema “Donne e cultura in Sicilia tra passato e presente tra pubblico e privato” organizzato dal CIF e dalla Regione Siciliana
- 1997 Corso sul tema “Definizione degli obiettivi e impiego delle risorse nella Pubblica Amministrazione” organizzato dall’ISIDA
- 1997 Corso sul “Sistema normativo e nuova contabilità nella Pubblica Amministrazione” organizzato dall’ISIDA
- 1996 Corso sul tema “La nuova disciplina degli inventari negli Enti Locali: Comuni, Province, Comunità montane, Unioni di Comuni ed aree metropolitane” organizzato dalla Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali
- 1994/95 Corso di formazione sul tema “Intervento mirato a qualificare responsabili femminili dal Sindacato per la promozione di pari opportunità e l’attuazione di azioni positive” organizzato dai coordinamenti regionali donne CGIL CISL UIL
- 1988 Seminario di studi sul tema “Produttività, organizzazione del lavoro e controllo di gestione nel nuovo accordo di lavoro”, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
- 1990 Articolo, “Le IPAB cento anni dopo” sul mensile di informazione sindacale “CONTRATTARE”

Publicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer

ITALIANO

Inglese e francese

buono

elementare

elementare

buono